

Znak sprawy: DPS-2-G.261.4.2021

Lębork, dnia 08-12-2021

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej Nr 2 w Lęborku
ul. Wojska Polskiego 43
84-300 Lębork

Dane do faktury/rachunku:

NABYWCA:
Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5
84-300 Lębork
NIP: 8411619072

Odbiorca/płatnik:

Dom Pomocy Społecznej nr 2 w Lęborku
ul. Wojska Polskiego 43
84-300 Lębork

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

Stała współpraca w zakresie sukcesywnej dostawy pieluchomajtek dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej Nr 2 przy ul. Wojska Polskiego 43, na podstawie wniosków wystawionych przez lekarza lub zamówionych przez Zamawiającego – szczegółowy opis w załączniku.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca dostarczy towar własnym transportem i na koszt wykonawcy w godzinach od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku,
- Wykonawca dostarczy towar oznakowany znakiem CE, objęty odpowiednimi atestami oraz spełniający wymogi norm jakościowych i technologii produkcji określonych w Polskich Normach, w tym spełniający normy ISO-11948
- pieluchomajtki z podwójnym ściągaczem taliowym z laminatu umożliwiającego paroprzepuszczalność (oddychające całą powierzchnią),
- z podwójnym wkładem chłonnym z superabsorbentem,
- na wkładzie dodatkowa warstwa włóknista umożliwiająca odprowadzanie wilgoci od skóry i rozprowadzanie wilgoci na całej powierzchni wkładu chłonnego,
- wyposażona w elastyczne podwójne przylepce bez lateksu z podwójnym identyfikatorem wilgoci,
- dostawy winny być realizowane przystosowanym do tego celu transportem i w oryginalnych opakowaniach,
- Zamawiający wymaga wyceny opakowań po 30 w celu odpowiedniej gospodarki magazynowej (każdy mieszkaniec otrzymuje po 30 sztuk pieluchomajtek nocnych i 30 sztuk pieluchomajtek dziennych),
- rzeczywiste wielkości dostaw mogą ulec niewielkim wahaniom z powodu zmieniającej się ilości zleceń na zaopatrzenie w środki,
- pieluchomajtki:
 - rozmiar L – od 100 cm do 150 cm w pasie – chłonność minimum 2600 ml
 - rozmiar M – od 75 cm do 110 cm w pasie – chłonność minimum 2300 ml

✓


-Wykonawca odbiera od Zamawiającego indywidualne dokumenty mieszkańca (zlecenie na zaopatrzenie w środki pomocnicze).

2. Miejsce i termin składania ofert – skrzynkę ePUAP – DPS2 bądź email: gospodarczy@dps2.lebork.pl

a) Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 21.12.2021 r. do godz. 11:00**. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie brana pod uwagę.

b) Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 21.12.2021 r. o godzinie 12:00** w siedzibie zamawiającego.

3. Termin wykonania zamówienia – 30 dni od podpisania umowy

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

a) Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- **Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 3),**
- **Wypełniony i podpisany formularz zapytania ofertowego wraz z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2),**
- **Wypełniony i podpisany projekt umowy,**
- **Kartę techniczną oferowanego wyrobu,**

b) Sposób obliczenia ceny w składanej ofercie - cena powinna zawierać:

- wartość / usługę określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – dopuszcza się złożenie kilku wariantów asortymentu,
- cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca i nie podlega waloryzacji w czasie trwania umowy.

c) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz należy wypełnić czytelną i trwałą techniką.

5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

1. Przy wyborze oferty do wykonania, zamawiający będzie kierował się ceną i zgodnością ze specyfikacją.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą oraz spełniającą wszystkie wymagane warunki.

6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert. O dokonanej poprawie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert Zamawiający zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie

- zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
 - 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

Zatwierdził:

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

7. Załączniki:

- projekt umowy,
- formularz ofertowy.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora lub księgowego

✓
